



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З



“ 15 ” декабря 2023 г.

№ 967

Москва

Об утверждении Устава федерального казенного учреждения «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемый Устав федерального казенного учреждения «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации».

2. Федеральному казенному учреждению «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации» обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава федерального казенного учреждения «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации».

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 11 января 2013 г. № 12 «Об утверждении Устава федерального казенного учреждения «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации» и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов МВД России».

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольников

Приложение
к приказу МВД России
от 15.12.2023 № 967

УСТАВ
федерального казенного учреждения
«Объединенная редакция Министерства внутренних дел
Российской Федерации»

Москва
2023

Содержание

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
- III. Организация деятельности и управление Учреждением
- IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения
- V. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- VI. Контроль за деятельностью Учреждения
- VII. Воинский учет

I. Общие положения

1. Федеральное казенное учреждение «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ создано в порядке организации федерального государственного учреждения «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации» и является его правопреемником.

2. Наименование Учреждения:

2.1. Полное наименование — федеральное казенное учреждение «Объединенная редакция Министерства внутренних дел Российской Федерации»;

2.2. Сокращенное наименование — ФКУ «Объединенная редакция МВД России».

3. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

3.1. Юридический адрес: Российская Федерация, 127434, г. Москва, Ивановский проезд, д. 18.

3.2. Почтовый адрес: Российская Федерация, 127434, г. Москва, Ивановский проезд, д. 18.

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

5. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство внутренних дел Российской Федерации².

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют МВД России и иные федеральные органы исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казенного учреждения, являющегося государственным учреждением.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами

¹ Далее — «Учреждение».

² Далее — «МВД России», «Министерство», «Учредитель».

и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами МВД России, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, является получателем средств федерального бюджета, имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации, открытые в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, обладает закрепленным на праве оперативного управления имуществом, имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным и сокращенным наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

11. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, от собственного имени выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в рамках целей и предмета деятельности, установленных настоящим Уставом.

13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента его получения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуск Учреждения к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, эксплуатацией средств защиты информации, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

15. Учреждение осуществляет информирование государственных и муниципальных органов, общественных объединений и организаций, граждан через средства массовой информации, информационно-

телекоммуникационную сеть «Интернет»¹ о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по защите жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействию преступности, охране общественного порядка, собственности и обеспечению общественной безопасности.

16. Основными целями деятельности Учреждения являются:

16.1. Освещение средствами массовой информации² проблем правоохранительной практики, вопросов противодействия преступности и борьбы с коррупцией, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

16.2. Предоставление общественности достоверной информации о роли, месте и деятельности органов внутренних дел Российской Федерации в укреплении общественного порядка, противодействии преступности, становлении правового демократического государства.

16.3. Формирование положительного общественного мнения о деятельности органов внутренних дел Российской Федерации.

16.4. Популяризация положительного опыта организации оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел Российской Федерации, обучение и воспитание личного состава.

16.5. Пропаганда служебных традиций органов внутренних дел Российской Федерации.

16.6. Правовое информирование общества, сотрудников и ветеранов органов внутренних дел Российской Федерации.

16.7. Приобщение к журналистике и литературному творчеству сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации.

17. Основными видами деятельности, осуществляемыми Учреждением, являются:

17.1. Редакционная подготовка периодических печатных и электронных СМИ, а также иных непериодических изданий, предназначенных для неограниченного круга лиц.

17.2. Радиовещание радиоканала «Милицейская волна» на радиочастотах в городах и населенных пунктах Российской Федерации, в соответствии с действующей лицензией (лицензиями), выданной (выданными) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

17.3. Создание учебных и документальных фильмов, иной мультимедийной продукции по заданиям Учредителя.

17.4. Выпуск и распространение периодических СМИ по заданиям Учредителя в утвержденных объемах и согласно адресной базе.

17.5. Маркетинговые исследования рынков книжной, газетной, журнальной, мультимедийной продукции и периодических изданий в пределах исполнения задач Учреждения.

¹ Далее – «сеть Интернет».

² Далее – «СМИ».

17.6. Перевод основных разделов федерального интернет-сайта МВД России на иностранные языки.

17.7. Создание новых СМИ в соответствии с заданием Учредителя.

17.8. Обеспечение популяризации результатов научных исследований организаций и учреждений системы МВД России в периодических изданиях, а также в рецензируемых изданиях Учреждения.

17.9. Участие в выставках, форумах, ярмарках, аукционах, массово-патриотических и иных акциях, способствующих выполнению основных целей и задач Учреждения.

17.10. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по обеспечению режима секретности и защите конфиденциальной информации.

18. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности в рамках законодательства Российской Федерации по договорам с физическими и юридическими лицами, заключаемым на возмездной основе:

18.1. Реализация среди лиц, не вошедших в адресную базу, СМИ и иной печатной продукции (сверх заданий МВД России).

18.2. Изготовление фото-, видео-, аудио-, мультимедийной, сувенирной и рекламной продукции, в том числе в электронном виде с размещением на электронных носителях и в сети Интернет, создание копий на различных носителях (сверх заданий МВД России).

18.3. Реализация фото-, видео-, аудио-, мультимедийной, сувенирной и рекламной продукции, в том числе в электронном виде с размещением на электронных носителях и в сети Интернет, создание копий на различных носителях (сверх заданий МВД России).

18.4. Предоставление права использования радиоканала «Милицейская волна» путем выдачи неисключительных лицензий на право вещания и распространения радиоканала на территории городов и населенных пунктов Российской Федерации и зарубежных стран другим лицам, в том числе учредителям СМИ и/или операторам связи.

18.5. Оказание рекламных, информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18.6. Оказание услуг по организации рекламных кампаний, презентаций, выставок, выставок-продаж.

19. Для достижения определенных настоящим Уставом целей Учреждение имеет право:

19.1. Выступать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в пределах, выделяемых на эти цели ассигнований.

19.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки

с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19.3. Участвовать в информационном обмене с государственными и негосударственными СМИ в Российской Федерации и за рубежом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19.4. Участвовать в работе российских и международных организаций, форумов, конференций.

20. Учреждение обязано осуществлять:

20.1. Редакционную подготовку, выпуск и распространение СМИ и неперIODических изданий, видео-, аудио-, мультимедийной продукции с различными формами распространения и на различных носителях.

20.2. Бесплатную публикацию материалов в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20.3. Соблюдение законности, дисциплины среди сотрудников и работников, защита их прав, законных интересов, чести и достоинства.

20.4. Соблюдение обязательных требований пожарной безопасности, охраны труда.

20.5. Организацию и обеспечение в установленном порядке мобилизационной подготовки и мобилизации в Учреждении, мероприятий гражданской обороны и воинского учета сотрудников и работников Учреждения.

20.6. Использование средств федерального бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

20.7. Ведение расчетов по денежному содержанию, заработной плате и другим видам довольствия сотрудников и работников Учреждения.

20.8. Обеспечение сотрудников и работников Учреждения техническими средствами для выполнения ими должностных обязанностей, своевременной выплаты сотрудникам и работникам Учреждения денежного содержания и заработной платы.

20.9. Правовую защиту интересов сотрудников и работников Учреждения, поощрять творчество, инициативу и добросовестное отношение к труду, оказывать помощь в повышении их профессионального мастерства и квалификации.

20.10. Своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

20.11. Иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

21. Учреждение находится в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации. Координацию и контроль деятельности Учреждения, в части касающейся информационного сопровождения деятельности МВД России, осуществляет Управление по взаимодействию

с институтами гражданского общества и средствами массовой информации Министерства внутренних дел Российской Федерации¹.

22. МВД России в отношении Учреждения осуществляет:

22.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации.

22.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

22.3. Издание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

22.4. Назначение начальника Учреждения и его заместителей, прекращение их полномочий.

22.5. Заключение и расторжение (прекращение) контрактов о прохождении службы в органах внутренних дел с начальником Учреждения и его заместителями.

22.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании утвержденной бюджетной сметы.

22.7. Согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым имуществом Учреждения.

22.8. Согласование в установленном порядке распоряжения движимым имуществом Учреждения.

22.9. Утверждение графика отпусков начальника Учреждения.

22.10. Направление в Учреждение обязательных для бесплатного опубликования, выпуска в эфир или размещения в сети Интернет сообщений или материалов.

22.11. Иные полномочия учредителя СМИ, редакцией которых является Учреждение.

22.12. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.13. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

23. Структура, штатная численность и штатное расписание Учреждения утверждаются Министром внутренних дел Российской Федерации в установленном порядке.

24. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе планирования и поручений руководства МВД России.

25. Планирование, финансовое обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, использование налоговых и других льгот, защита имущественных и авторских прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России.

¹ Далее – «УОС МВД России».

26. Учреждение выполняет функции редакции каждого СМИ, являющегося его структурным подразделением.

27. Учреждение: ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений; представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации; представляет отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, режим секретности проводимых работ и ведение секретного делопроизводства в установленном порядке.

29. Делопроизводство осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

30. Порядок прохождения службы и оплаты труда сотрудников в Учреждении регламентируется законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами МВД России, содержащими нормы трудового права.

31. При главном редакторе каждого СМИ, являющегося структурным подразделением Учреждения, в качестве совещательного органа может создаваться редакционная коллегия. Состав редакционной коллегии утверждается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

32. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

33. Начальник Учреждения имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Министром внутренних дел Российской Федерации по представлению начальника Учреждения.

34. Заместители начальника Учреждения отвечают за состояние дел по порученным направлениям деятельности в пределах своей компетенции, а также действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях любых форм собственности, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой начальником Учреждения.

35. Начальник Учреждения:

35.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций и реализацию предоставленных прав, за выполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации,

приказов, поручений и указаний Министра внутренних дел Российской Федерации.

35.2. На основе единоначалия осуществляет руководство деятельностью Учреждения, распределяет должностные обязанности между своими заместителями.

35.3. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судебных органах Российской Федерации, иных органах, организациях и в отношениях с гражданами в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

35.4. Обладает правом первой подписи финансовых документов, договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе заключает в установленном порядке государственные контракты (договоры) на выполнение работ, поставку товаров и оказание услуг, связанных с целями деятельности Учреждения. Определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

35.5. Осуществляет мероприятия по открытию лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

35.6. Принимает решения о финансировании мероприятий по обеспечению деятельности Учреждения строго в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом приоритетности и целесообразности.

35.7. Утверждает акты, устанавливающие учетную политику Учреждения.

35.8. Осуществляет оперативное управление имуществом, закрепленным за Учреждением, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества и финансовых средств.

35.9. Организует проведение инвентаризации имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

35.10. Осуществляет списание с баланса Учреждения изношенных и непригодных для дальнейшего использования основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России и МВД России.

35.11. Организует и обеспечивает в установленном порядке мобилизационную подготовку и мобилизацию в Учреждении, а также обеспечивает выполнение в Учреждении мероприятий по гражданской обороне.

35.12. Издает на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации, актов Министерства приказы (распоряжения) дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и работниками Учреждения, осуществляет контроль за их выполнением.

35.13. В установленном порядке вносит руководству МВД России предложения:

35.13.1. О назначении на должность или освобождении от должности своих заместителей.

35.13.2. По совершенствованию деятельности, организационного построения и штатного обеспечения Учреждения.

35.13.3. По представлению к награждению государственными и ведомственными наградами сотрудников и работников Учреждения.

35.14. Представляет на утверждение план работы Учреждения и предложения для включения в документы планирования МВД России в соответствии с нормативными правовыми актами МВД России. В пределах своей компетенции утверждает планы, графики и иные документы планирования и вносит в них необходимые корректировки.

35.15. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные регламенты (должностные инструкции) заместителей начальника Учреждения, сотрудников и работников Учреждения, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего служебного (трудового) распорядка в Учреждении.

35.16. Принимает на службу (работу) в Учреждение сотрудников и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35.17. Осуществляет в пределах, предоставленных нормативными правовыми актами МВД России, полномочия по назначению, перемещению, временному отстранению, освобождению от выполнения служебных обязанностей и увольнению сотрудников и работников Учреждения.

35.18. Устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения компенсационные и стимулирующие выплаты сотрудникам и работникам Учреждения в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35.19. В установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России порядке:

35.19.1. Присваивает сотрудникам Учреждения очередные специальные звания до подполковника внутренней службы включительно, вносит предложения руководству МВД России о присвоении первых специальных званий, соответствующих должностям среднего и старшего начальствующего состава, и специального звания «полковник внутренней службы» сотрудникам Учреждения.

35.19.2. Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение.

35.19.3. Организует аттестацию сотрудников и работников Учреждения, выдвигает кандидатуры для включения в кадровый резерв МВД России.

35.19.4. Применяет в пределах предоставленных полномочий в отношении сотрудников и работников Учреждения меры поощрения, а также налагает на них дисциплинарные взыскания.

35.19.5. Направляет сотрудников и работников Учреждения в служебные командировки.

35.19.6. Предоставляет отпуска сотрудникам и работникам Учреждения.

35.19.7. Организует проведение служебных проверок по вопросам деятельности Учреждения в пределах своих полномочий.

35.20. Обеспечивает сотрудникам и работникам Учреждения безопасные условия труда, охрану труда, пожарную и экологическую безопасность и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

35.21. Организует в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации, включая мероприятия по технической защите информации, несет ответственность за ее состояние.

35.22. Организует работу по обработке персональных данных с учетом их конфиденциальности и безопасности, а также по защите персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

35.23. Ежегодно в установленном порядке и в установленные сроки представляет сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

35.24. Осуществляет личный прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

35.25. Исполняет в установленном порядке обязанности по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.

35.26. Обеспечивает соблюдение личным составом Учреждения служебной (трудовой) дисциплины и законности, организует в Учреждении работу по морально-психологическому обеспечению, участвует в проведении мероприятий по воспитательной работе и морально-психологическому обеспечению.

35.27. Выполняет иные обязанности и реализует иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

36. Начальник Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

36.1. Неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

36.2. Результаты деятельности Учреждения.

36.3. Своевременную разработку и проведение мероприятий по обеспечению режима секретности.

36.4. Нарушение порядка получения, обработки персональных данных, а также требований по их защите, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МВД России.

36.5. Состояние служебной дисциплины и законности в Учреждении, эффективность профилактической и воспитательной работы с сотрудниками и работниками.

36.6. Морально-психологическое состояние личного состава и социально-психологический климат в Учреждении.

36.7. Практическую реализацию антикоррупционной политики в Учреждении.

36.8. Нарушение законодательства о СМИ.

36.9. Нарушение законодательства о рекламе.

36.10. Нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

36.11. Сохранность документов управленческой, финансово-хозяйственной, кадровой и иной деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их в установленном порядке на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

36.12. Материально-техническое, финансовое, социально-правовое, медицинское и бытовое обеспечение Учреждения.

36.13. Соблюдение прав и законных интересов граждан и организаций в связи с деятельностью Учреждения.

36.14. Нарушение финансовой дисциплины и иные нарушения требований законодательства Российской Федерации сотрудниками и работниками Учреждения.

37. Начальник Учреждения отвечает за организацию ведения бюджетного учета, принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств, своевременное составление и представление бюджетной отчетности, организацию внутреннего финансового контроля

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

38. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

38.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

38.2. Имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета.

39. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

40. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета.

41. Источником финансового обеспечения Учреждения является средства федерального бюджета в соответствии законодательством Российской Федерации.

42. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

43. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

44. Учреждение осуществляет полномочия администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него задач.

45. Учреждению разрешается получение следующих видов доходов, поступающих от приносящей доход деятельности:

45.1. Средства от реализации СМИ и иной печатной продукции среди лиц, не вошедших в адресную базу.

45.2. Средства от изготовления фото-, видео-, аудио-, мультимедийной, сувенирной и рекламной продукции, в том числе в электронном виде с размещением на электронных носителях и в сети Интернет, создания копий на различных носителях (сверх заданий МВД России).

45.3. Средства от реализации фото-, видео-, аудио-, мультимедийной, сувенирной и рекламной продукции, в том числе в электронном виде с размещением на электронных носителях и в сети Интернет, создания копий на различных носителях (сверх заданий МВД России).

45.4. Средства за предоставление права использования радиоканала «Милицейская волна» путем выдачи неисключительных лицензий на право вещания и распространения радиоканала на территории городов и населенных пунктов Российской Федерации и зарубежных стран другим лицам, в том числе учредителям средств массовой информации и/или операторам связи.

45.5. Средства от оказания рекламных, информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности.

45.6. Средства от оказания услуг по организации рекламных кампаний, презентаций, выставок, выставок-продаж.

45.7. Средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также средства, поступающие на возмещение вреда в соответствии с решениями судебных органов.

45.8. Средства, поступающие от сдачи лома, отходов драгоценных металлов и драгоценных камней.

46. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в доход федерального бюджета.

47. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги, предоставлять и получать кредиты (займы).

V. Реорганизация и ликвидация Учреждения

48. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

49. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

50. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам и работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются в соответствующий архив.

52. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, остается в федеральной собственности.

53. Оставшиеся после всех расчетов денежные средства Учреждения, в том числе средства от реализации его имущества, используются по решению собственника.

54. При реорганизации и ликвидации Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, их носителей путем разработки и осуществления системы мер соблюдения режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

VI. Контроль за деятельностью Учреждения

55. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, путем проведения комплексных и целевых проверок

и ревизий финансово-хозяйственной и других видов деятельности должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти и МВД России.

56. Учреждение осуществляет внутренний финансовый контроль в установленном порядке.

57. Внутренний контроль за деятельностью Учреждения и его структурных подразделений в установленном в МВД России порядке осуществляет начальник и уполномоченные на то должностные лица Учреждения. Для проверки деятельности Учреждения и отдельных его подразделений создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утверждаемых начальником Учреждения.

VII. Воинский учет

58. Воинский учет работников и сотрудников Учреждения организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

59. Учреждение в целях обеспечения исполнения работниками Учреждения воинской обязанности:

59.1. Оповещает работников Учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов при поступлении, в том числе в электронной форме, таких вызовов (повесток) от военных комиссариатов.

59.2. Обеспечивает работникам Учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов.

59.3. Направляет в установленном порядке:

59.3.1. Необходимые для ведения воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, в течение пяти дней со дня изменения соответствующих сведений.

59.3.2. Сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, в военные комиссариаты в течение трех рабочих дней.

59.3.3. Необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, по запросам военных комиссариатов в двухнедельный срок.

59.4. Вручает гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в установленном порядке.

60. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по воинскому учету сотрудников Учреждения в соответствии с порядком и особенностями воинского учета граждан, проходящих службу в органах внутренних дел, определенными Правительством Российской Федерации.